



Α.Π.: 2448/28-02-2012

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: κ. Μαραζόπουλος Αθ.
Ταχ. Δ/νση: Κ. Καραμανλή
Τ.Κ. 46200 Παραμυθιά
Τηλ.: 2666360132
Φαξ: 2666024155
Email: info@paramythia.gr
http://www.dimossouliou.gov.gr

**Προμήθεια γραφικής ύλης και
(λοιπών) ειδών γραφείου,
αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ
– φωτοτυπικών και
φωτοτυπικό υλικό για το έτος
2012**

ΠΡΟΫΠ.: 20.184,92 € με το Φ. Π. Α.

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α. (Υπ. Αποφ. 11389/1993) και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης η «**Προμήθεια γραφικής ύλης και (λοιπών) ειδών γραφείου, αναλώσιμα εκτυπωτών – φαξ – φωτοτυπικών και φωτοτυπικό υλικό για το έτος 2012**» προϋπολογισμού **16.410,50 €** επί πλέον Φ. Π. Α. 23% **20.184,92 €** για τις αντίστοιχες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Δ/νση Δημαρχείου: Κ. Καραμανλή (Τ. Κ. 46200 Παραμυθιά)

Τηλ. : 2666360100, 2666360132

Fax : 2666024155

Άρθρο 1ο**Ισχύουσες διατάξεις**

1.1 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

1. Του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4,5,6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (Απ. Υπ. ΕΣ 11389/93).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ).
4. Την Κ.Υ.Α 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β' 24-7-02) απόφαση Υπουργείου Ανάπτυξης.
5. Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β').
6. Την αρ. 12/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης διάθεσης της πίστωσης.
7. Την αρ. 12/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών.
8. Την από 01/02/2012 τεχνική έκθεση – προδιαγραφές – ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 2ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας.
- Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- Το τιμολόγιο και οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς και
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια τη φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τους, καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους.

Άρθρο 3ο**Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα Παραμυθιάς, οδός Κ. Καραμανλή, Ισόγειο, στην αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, την **08/03/2012 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00' έως 10:30'** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού στη Διεύθυνση :

Δήμος Σουλίου, Κ.Καραμανλή, Γραφείο Πρωτοκόλλου, 1ος όροφος, Τ. Κ. 46200.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 4ο**Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με το 46ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.) και το Ν. 1797/1988.

Η διακήρυξη βρίσκεται στα γραφεία του Δήμου Σουλίου όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Προμηθειών, Κ. Καραμανλή, Τ.Κ. 46200 Παραμυθιά, τηλ. 2666360132 fax 2666024155, Τ. Κ., κ. Μαραζόπουλος Αθανάσιος).

Άρθρο 5ο**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 6)**

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και

θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 6ο

Προέλευση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 18)

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 7)

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών εφ' όσον πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ. Δύναται η συμμετοχή στον διαγωνισμό **σε μία ή περισσότερες ομάδες**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, **ανά ομάδα**.

Με την κατάθεση της προσφοράς ακόμη απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνη δήλωση με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου για τα κάτωθι:

- ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη,
- ότι η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές,
- ότι η παράδοση των ειδών θα γίνεται εντός 15 ημερών μετά από την ειδοποίηση του Δήμου για παραγγελία,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος,
- δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

-ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του για την οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Σουλίου για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού ή για την υπαναχώρηση του Δήμου.

- ότι τα προσφερόμενα είδη συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η δήλωση χρειάζεται οπωσδήποτε να έχει τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστή και πλήρης σε στοιχεία υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς) :

α. Οι Έλληνες πολίτες.

7.1 Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας.

7.2 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

7.3 Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7.4 Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 7.4 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

- α) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- β) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 7.2, 7.3 και 7.4 ανωτέρω.
- γ) Οι ενώσεις υποψήφιων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :
 1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
 2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (βλ. 6η παράγραφο του 7ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993).

Άρθρο 8ο

Εγγυήσεις

8.1 Εγγύηση συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 1)

α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στην δημοπρασία, εφ' όσον η προσφορά καλύπτει το σύνολο των ειδών, ορίζεται σε ποσοστό 5% του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας συμπεριλαμβανόμενου του Φ. Π. Α. 23 % (δηλαδή τουλάχιστον **1.010,00 €**) και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο για δημόσιο διαγωνισμό.

β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» της προμήθειας νοείται ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.

γ) Όταν η προσφορά αφορά μέρος των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγύηση καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 5% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης αλλά επί του μέρους του που αντιστοιχεί στο μέρος των προς προμήθεια ειδών που προσφέρονται. Σε αυτή την περίπτωση όμως η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια ειδών που καλύπτεται από την εγγύηση.

Δηλαδή το ποσό της εγγύηση συμμετοχής επί κάθε ομάδας που επιθυμεί να λάβει μέρος ο συμμετέχων, θα πρέπει να ανέρχεται:

Για την Α' ομάδα: Γραφική ύλη και (λοιπά) είδη γραφείου που βαρύνουν τον Κ.Α. 10-6612.001, 10-6614 και 15-6612, ύψος εγγυητική συμμετοχής τουλάχιστον **447,00 €**.

Για την Β' ομάδα: Αναλώσιμα εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών που βαρύνουν τον Κ.Α. 10-6612.002, ύψος εγγυητική συμμετοχής τουλάχιστον **240,00 €**.

Για την Γ' ομάδα: Φωτοτυπικού υλικού που βαρύνουν τον Κ.Α. 10-6654.001, ύψος εγγυητική συμμετοχής τουλάχιστον **323,00 €**.

δ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

ε) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

στ) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος ΣΟΥΛΙΟΥ).
- Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.

8.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 2)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί του συμβατικού προϋπολογισμού της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή :

α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 10 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 8.1 παραπάνω), με την εξής διαφοροποίηση:

- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 9ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 11)

9.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.

9.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

9.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

9.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

9.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι

προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκδήλωση.

9.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς **πρέπει** να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Προς το Δήμο Σουλίου Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- γ. Ο τίτλος της προμήθειας.
- δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10ο

Προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 12)

10.1 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται σε **δύο αντίγραφα** μέσα σε ένα φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω 9.6 άρθρο της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής, όλα σε **δύο αντίγραφα**. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **σε δύο αντίγραφα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

10.2 Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

10.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 13)

11.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

11.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

11.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 12ο

Αντιπροσφορές - εναλλακτικές προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 14)

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15)

14.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993 :

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).

14.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους.

14.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).

Άρθρο 14ο**Προσφερόμενη τιμή (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 16)**

15.1 Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

15.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

15.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

15.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.5 Επειδή ο χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Γί αυτό προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 15ο**Προέλευση των προσφερόμενων υλικών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 18)**

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν. Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

Άρθρο 16ο**Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 19)**

17.1 Η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που

υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα (Α', Β' και Γ'):

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων (υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 7) του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Η οικονομική προσφορά αποσφραγίζεται σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, παρουσία όσων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά από την επιτροπή.

17.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 17ο

Αξιολόγηση προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 20)

18.1 Καθώς για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :

- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες

θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

18.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

18.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

18.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει ο Δήμαρχος. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 18ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 21 και Ν. 2286/1995)

19.1 Η επιτροπή του διαγωνισμού για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς τον Δήμαρχο που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

- α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

19.2 Στην περίπτωση, που η επιτροπή του διαγωνισμού γνωμοδοτεί για :

- α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας για το σύνολο της ποσότητας ή μέρος της,

- β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους, τότε την τελική απόφαση λαμβάνει ο Δήμαρχος.

Άρθρο 19ο

Συνέχιση του διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 22)

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και η προμήθεια να κρίνεται ως επείγουσα.

Άρθρο 20ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 24)

21.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

21.2 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού

Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Άρθρο 21ο

Σύμβαση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 25 παρ. 1 έως και 2)

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 22ο

Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 28 και 29)

23.1 Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας. Η παράδοση θα γίνει στον αποθηκευτικό χώρο που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου Σουλίου.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο. Κατά τη διαδικασία παραλαβής καλείται να παραστεί, εφ' όσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

23.2 Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της επιτροπής παραλαβής ή σε περίπτωση που παρουσιάζονται παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης αλλά ενδέχεται να μπορεί να χρησιμοποιηθεί, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο αλλά το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης στο οποίο εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης, οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις τίθενται υπ' όψιν του Δημοτικού Συμβουλίου. Το Δημοτικό Συμβούλιο πριν αποφασίσει οριστικά, μπορεί να ζητήσει να εξετασθεί από δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ή να ζητήσει την διενέργεια ελέγχου από κρατικά ή πανεπιστημιακά εργαστήρια.

23.3 Σε περίπτωση που ο έλεγχος από δευτεροβάθμια επιτροπή ή από κρατικά ή πανεπιστημιακά εργαστήρια γίνεται μετά από ένσταση του προμηθευτή, τα τυχόν έξοδα βαρύνουν αυτόν, διαφορετικά βαρύνουν τον Δήμο.

23.4 Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των

τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στον Δήμο και δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή αυτή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

23.5 Τα πιστοποιητικά παραλαβής ή απόρριψης κοινοποιούνται με απόδειξη στον προμηθευτή.

23.6 Δευτεροβάθμια επιτροπή συγκροτείται ύστερα από αίτηση του Δήμου και αποτελείται από έναν υπάλληλο του Δήμου που διενεργεί την προμήθεια και δύο ακόμα υπαλλήλους του Δημοσίου τομέα του Νομού, καταλλήλου ειδικότητας. Τα μέλη της επιτροπής αυτής δεν μπορούν να είναι και μέλη της πρωτοβάθμιας επιτροπής της αυτής προμήθειας. Καθήκοντα προέδρου της δευτεροβάθμιας επιτροπής ασκεί ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος και επί ισόβαθμων ο αρχαιότερος.

23.7 Τα μέλη των επιτροπών παραλαβής υποχρεούνται να λάβουν μέρος σ' αυτή. Σε περίπτωση διαφωνίας, την διατυπώνουν στο πρωτόκολλο παραλαβής και δεν δικαιούνται να αρνηθούν την υπογραφή τους ή να διατυπώνουν ιδιαιτέρως τη διαφωνία τους.

Άρθρο 23ο

(Σύμφωνα με την 3η περίπτωση της 1ης παραγράφου του Δ' κεφαλαίου της με αριθμό Π1/2000/7-7-2009 απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης)

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τα προς προμήθεια είδη, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την προμήθεια όπως θα τροποποιείται εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν ξεπερνάει το 20% της συμβατικής δαπάνης κάθε ομάδας ομοειδών ειδών προς προμήθεια, όπως οι ομάδες αυτές προσδιορίζονται με τη σύμβαση. Αν η αύξηση της συμβατικής δαπάνης κάποιας ομάδας ξεπερνάει το παραπάνω όριο, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τον περιορισμό της στο όριο αυτό.

Άρθρο 24ο

Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο

Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

Άρθρο 25ο

Ανάδοχος

Ο ανάδοχος θα βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και τη κράτηση για φόρο εισοδήματος, καθώς και με τα έξοδα δημοσίευσης (Ν.3801/2009 αρ.46) και τυχόν αναδημοσίευσης. Το ποσοστό του Φ.Π.Α. που προβλέπεται από τον Νόμο, βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 26ο

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα. Η διακήρυξη που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού που υπάρχει στην Υπ. Απ. 11389/1993 θα δημοσιευτεί στον δικτυακό τόπο του Δήμου Σουλίου καθώς και στο «Διαύγεια»

28/02/2012

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Μπραϊμή - Μπότση Σταυρούλα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: κ. Μαραζόπουλος Αθ.
Ταχ. Δ/ση: Κ. Καραμανλή
Τ.Κ. 46200 Παραμυθιά
Τηλ.: 2666360132
Φαξ: 2666024155
Email: info@paramythia.gr
http://www.dimossouliou.gov.gr

**Προμήθεια γραφικής ύλης και
(λοιπών) ειδών γραφείου,
αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ
– φωτοτυπικών και
φωτοτυπικό υλικό για το έτος
2012**

ΠΡΟΫΠ.: 20.184,92 € με το Φ. Π. Α.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου, αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ – φωτοτυπικών και φωτοτυπικό υλικό για το έτος 2012.

Τα υλικά και η περιγραφή ανά ομάδα των υλικών υπάρχει στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

1. Του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4,5,6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (Απ. Υπ. ΕΣ 11389/93).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ).
4. Την Κ.Υ.Α 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β' 24-7-02) απόφαση Υπουργείου Ανάπτυξης.
5. Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β').
6. Την αρ. 12/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης διάθεσης της πίστωσης.
7. Την αρ. 12/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών.
8. Την από 01/02/2012 τεχνική περιγραφή – προδιαγραφές του γραφείου Προμηθειών.

Η συνολική δαπάνη για τη προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου, αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ – φωτοτυπικών και φωτοτυπικό υλικό για το έτος 2012, σύμφωνα με τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2012 (10-6612.001, 10-6614, 10-6612.002 και 10-6654.001) προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο ποσό των **20.184,92 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2012.

Παραμυθιά 01-02-2012

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Μαραζόπουλος Αθανάσιος

ΤΕ 22 Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ. : 20.184,92 € με το Φ. Π. Α.

**Προμήθεια γραφικής ύλης
και (λοιπών) ειδών
γραφείου, αναλωσίμων
εκτυπωτών – φαξ –
φωτοτυπικών και
φωτοτυπικό υλικό για το
έτος 2012.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτικά ανά ομάδα:

A. Για τα είδη γραφικής ύλης και (λοιπών) ειδών γραφείου θα πρέπει να πληρούν τις εξής προδιαγραφές:

- Να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- Να ακολουθούν τα ευρωπαϊκά πρότυπα και να είναι αρίστης ποιότητας.
- Να είναι στις συσκευασίες που περιγράφονται από τον αντίστοιχο πίνακα, προκειμένου να αξιολογηθούν και να αποθηκευτούν ευκολότερα.
- Να είναι ακριβώς όπως τα δείγματα που θα δοθούν από τη ληξιαρχο.

B. Για τα αναλώσιμα εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών θα πρέπει να πληρούν τις εξής προδιαγραφές:

- Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι original και να είναι ακριβώς όπως κατονομάζονται από τον παρακάτω πίνακα , δεν έχουν περαιτέρω περιγραφή.
- Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν. Σε περίπτωση αντικατάστασης μηχανημάτων φαξ ή φωτοτυπικών και προμήθειας νέων μηχανημάτων, θα γίνει και η ανάλογη αντικατάσταση στα αναλώσιμα.

Γ. Για τα φωτοτυπικό υλικό A4 και A3 θα πρέπει να πληρούν τις εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : ISO A4.
- Βάρος : 80 gr / m².
- Λευκότητα (Whiteness CIE) : 160-166% minimum.
- Αδιαφάνεια (Opacity, JSO) : 90-95% minimum.
- Δεσμίδες των 500 φύλλων.
- Η συσκευασία κάθε δέσμης να είναι ειδικά προστατευόμενη .

- Να είναι άοσμο.
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης.
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση.
- κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και inkjet.

Παραμυθιά 01-02-2012

Παραμυθιά 01-02-2012

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Μαραζόπουλος Αθανάσιος

Μπραϊμή - Μπότση Σταυρούλα

ΤΕ 22 Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ.: 20.184,92 € με το Φ.Π.Α.

**Προμήθεια γραφικής ύλης
και (λοιπών) ειδών
γραφείου, αναλωσίμων
εκτυπωτών – φαξ –
φωτοτυπικών και
φωτοτυπικό υλικό για το
έτος 2012.**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και (λοιπών) ειδών γραφείου, αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ – φωτοτυπικών και φωτοτυπικό υλικό για το έτος 2012.

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

1. Του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 10 και του άρθρου 23 παρ. 4,5,6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (Απ. Υπ. ΕΣ 11389/93).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ).
4. Την Κ.Υ.Α 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β' 24-7-02) απόφαση Υπουργείου Ανάπτυξης.
5. Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β').
6. Την αρ. 12/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης διάθεσης της πίστωσης.
7. Την αρ. 12/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών.
8. Την από 01/02/2012 τεχνική έκθεση – προδιαγραφές του γραφείου Προμηθειών

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι :

- α) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- β) Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ) Τεχνική Έκθεση
- δ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής

Άρθρο 4ο: Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **5 %** της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας αξίας, δηλαδή τουλάχιστον **1.010,00 €**, σύμφωνα με την 1η παράγραφο του 26ου άρθρου της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Όταν η προσφορά αφορά μέρος των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή και στην περίπτωση που η εγγύηση καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 5% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης αλλά επί του μέρους του που αντιστοιχεί στο μέρος των προς προμήθεια ειδών που προσφέρονται. Σε αυτή την περίπτωση όμως η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια ειδών που καλύπτεται από την εγγύηση.

Άρθρο 5ο: Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά να προμηθεύσει ένα ή περισσότερα από τα είδη της παρούσας προμήθειας, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η τιμή μονάδας της προσφοράς του προμηθευτή για τα προς προμήθεια είδη θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση και της τελευταίας παράδοσης των προς προμήθεια ειδών σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Άρθρο 6ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 7ο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 7ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης - Πληρωμή

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 10% της συμβατικής αξίας της προμήθειας και παρέχεται με εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την ολοκλήρωση και της τελευταίας προσωρινής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά το τέλος της καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με την προσκόμιση των τιμολογίων, με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και αφού εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8ο : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με το 33ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης. Επίσης, εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το 35ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 9ο:

Εφ' όσον οποιοδήποτε από τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνεται στους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο αντίστοιχος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10ο: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο κάθε ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 11ο: Εξοφλητικοί λογαριασμοί

Μετά την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών εκδίδονται οι αντίστοιχοι εξοφλητικοί λογαριασμοί.

Άρθρο 12ο : Χρόνος, χώροι και τρόπος παράδοσης

Η προθεσμία εκτέλεσης της παρούσας προμήθειας για κάθε έναν από τους προμηθευτές της ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης. Οι παραδόσεις θα γίνουν σε χώρους που θα οριστούν από το Δήμο Σουλίου.

Άρθρο 13ο: Παραλαβή των προς προμήθεια ειδών

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Σουλίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια και η προσκόμιση των ειδών στο Δήμο μας. Κατά την οριστική παραλαβή γίνεται έλεγχος για να διαπιστωθεί εάν το είδος είναι όμοιο με εκείνο που κατέθεσε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό. Το είδος παραλαμβάνονται οριστικά εάν συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί ότι είναι ίδιο με το δείγμα και κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές, αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Τα υπό προμήθεια είδη θα μεταφέρονται και θα παραδίδονται στην αποθήκη του Δήμου Σουλίου σύμφωνα με την επιθυμία της υπηρεσίας προμηθειών του Δήμου με φροντίδα, παρουσία και με έξοδα του προμηθευτή. Η προμήθεια θα είναι τμηματική, το ανώτερο έως τέσσερις παραδόσεις και η κάθε παράδοση θα γίνεται σε διάστημα έως 15 εργάσιμων ημερών μετά την ειδοποίηση του Δήμου. Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να προμηθεύσει τα είδη ή σε περίπτωση που παρατηρηθούν καθυστερήσεις στις παραδόσεις των ειδών το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Σουλίου έχει το δικαίωμα να διαλύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ




Μαραζόπουλος Αθανάσιος

ΤΕ 22 Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ****ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ****ΠΡΟΫΠ.: 20.184,92 € με το Φ.Π.Α.**

**Προμήθεια γραφικής ύλης και
(λοιπών) ειδών γραφείου,
αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ
– φωτοτυπικών και
φωτοτυπικό υλικό για το έτος
2012.**




ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**Α' ΟΜΑΔΑ: ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ (ΛΟΙΠΩΝ) ΕΙΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ROMA PRIMULA 12		Τεμ.	11	16,00	176,00
2	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ROMΑ PRIMULA 64		Τεμ.	11	9,50	104,50
3	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 25/ mm 2,5)		Τεμ.	7	3,50	24,50

4	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ ROMA		Τεμ.	7	2,00	14,00
5	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 18cm		Τεμ.	4	2,00	8,00
6	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ για Κολλητική Ταινία έως 33m		Τεμ.	4	3,80	15,20
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mmX8,5m		Τεμ.	100	2,80	280,00
8	ΜΠΛΑΝΚΟ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ 20ml		Τεμ.	15	1,80	27,00
9	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 5) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	30	0,75	22,50
10	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 4) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	40	0,45	18,00
11	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 3) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	40	0,45	18,00
12	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΤΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο. 24/6 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜ.)		Τεμ.	100	0,45	45,00





13	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΤΡΡΑΠΤΙΚΟ 64 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜ.)		Τεμ.	100	0,45	45,00
14	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (50γρ.)		Τεμ.	20	0,90	18,00
15	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 22,9Χ32,4		Τεμ.	1500	0,10	150,00
16	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 25Χ35,3		Τεμ.	2000	0,11	220,00
17	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 16Χ23		Τεμ.	2000	0,06	120,00
18	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 11Χ23		Τεμ.	1000	0,05	50,00
19	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ (25ΤΕΜΑΧΙΑ) ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 21Χ29		Τεμ.	30	2,70	81,00
20	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 11Χ23		Τεμ.	250	0,05	12,50
21	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ 90x90mm		Τεμ.	80	1,00	80,00

22	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΣ 75X75 mm. των 400 Φύλλων		Τεμ.	60	2,70	162,00
23	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΛΙΘΙΟΥ 1,5 V AA (ΤΕΤΡΑΔΑ)		Τεμ.	60	2,50	150,00
24	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		Τεμ.	20	0,50	10,00
25	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ		Τεμ.	25	0,80	20,00
26	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ ΛΕΥΚΗ		Τεμ.	50	0,80	40,00
27	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων		Τεμ.	10	0,80	8,00
28	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΚΙΛΟΥ		κιλό	1	7,80	7,80
29	ΠΕΝΝΑ ΤΥΠΟΥ PARKER FRONTIER LUNA BLUE CT FREN		Τεμ.	2	25,00	50,00
30	ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER NORIS HB ΜΕ ΓΟΜΑ		Τεμ.	100	0,75	75,00



31	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT SUPER GRIP (F) 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ		Τεμ.	250	1,00	250,00
32	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT SUPER GRIP (F) 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.	100	1,00	100,00
33	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PILOT SUPER GRIP (F) 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.	100	1,00	100,00
34	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ		Τεμ.	200	0,35	70,00
35	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.	70	0,35	24,50
36	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.	100	0,35	35,00
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΒΙΛΟ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΛΑΚΕ		Τεμ.	80	1,00	80,00
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΒΙΛΟ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΛΑΚΕ		Τεμ.	60	1,00	60,00


39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΒΙΛΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΛΑΚΕ		Τεμ.	60	1,00	60,00
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300		Τεμ.	50	1,30	65,00
41	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300		Τεμ.	30	1,30	39,00
42	ΤΑΙΝΙΑ 3ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΦΑΝΗ 48X50mm		Τεμ.	25	1,40	35,00
43	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 3ΜΕΤΡΑ 15X33mm		Τεμ.	70	0,70	49,00
44	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΩΣ ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ ΜΑΥΡΟ 4-8		Τεμ.	20	2,30	46,00
45	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΩΣ ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ ΜΑΥΡΟ 8-32		Τεμ.	20	2,30	46,00

46	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35 ΜΕ ΡΑΧΗ 12εκ.		Τεμ.	70	2,90	203,00
47	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35εκ. ΜΕ ΡΑΧΗ 5εκ.		Τεμ.	40	2,30	92,00
48	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 25X35X8εκ. ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΗ ΡΑΧΗ		Τεμ.	300	2,20	660,00
49	ΦΑΚΕΛΟΣ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ		Τεμ.	550	0,90	495,00
50	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.	500	0,50	250,00
51	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ		Τεμ.	550	0,40	220,00
52	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ		Τεμ.	550	0,40	220,00
53	ΘΗΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΠΑΧΟΣ 0,05mm ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	10	2,50	25,00

54	ΘΗΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ Γ ΠΑΧΟΣ 0,12mm ΤΩΝ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	2	2,10	4,20
55	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΚΩΝ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ		Τεμ.	20	2,60	52,00
56	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (ΕΥΡΕΤ. ΑΡΙΘΜ. 1-20)		Τεμ.	8	2,00	16,00
57	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (ΕΥΡΕΤ. ΑΡΙΘΜ. 1-31)		Τεμ.	8	2,60	20,80
58	ΚΟΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 60γρ. 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛΛΑ		Τεμ.	5	7,00	35,00
59	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ STICK 928 Pelikan 0.4mm ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ		Τεμ.	150	1,00	150,00
60	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ STICK 928 Pelikan 0.4mm ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.	50	1,00	50,00
61	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ STICK 928 Pelikan 0.4mm ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.	50	1,00	50,00

62	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot Hi-Tecpoint V5 ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ		Τεμ.	20	2	40,00
63	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot Hi-Tecpoint V5 ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.	10	2	20,00
64	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot Hi-Tecpoint V5 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.	10	2	20,00
65	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot V-Ball ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.	15	2	30,00
66	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 58mmΧ80mm		Τεμ.	30	0,70	21,00
67	ΚΑΡΜΠΟΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	1	19,00	19,00

68	<p>Κοπτικό Μηχάνημα:Γκιλοτίνα και τρίμερ 2 σε 1. Διάσταση κοπής χαρτιών Α4. Δυνατότητες κοπής: Ως Γκιλοτίνα: Μέγιστη ικανότητα κοπής 10 φύλλα. Ως Trimmer: Ευθεία κοπή 5 φύλλα. Περφορέ: 3 φύλλα Κυματιστό: 3 φύλλα Γωνιοκοπή: 1 φύλλο)</p>		Τεμ.	1	115	115,00
69	<p>ΜΗΧΑΝΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ (Να βιβλιοδετεί πάνω από 430 ΦΥΛΛΑ. Μέγιστη ποσότητα διάτρησης πάνω από 25 ΦΥΛΛΑ, Μέγιστο μέγεθος σπιράλ (mm)51 , Τύπος σπιράλ Πλαστικό , Τύπος μηχανής Βιβλιοδεσίας Χειροκίνητη, τουλάχιστον 1 χρόνο εγγύηση.</p>		Τεμ.	1	170,00	170,00

70	<p>ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΧΑΡΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΩΝ (Να μετράει νομίσματα διαφορετικής αξία και να υπολογίζει το συνολικό τους άθροισμα. Να διαθέτει 5 τρόπους ανίχνευσης: με υπέρυθρες ακτίνες, υπεριώδεις ακτίνες UV, μαγνητικά στην ταινία ασφαλείας, σύστημα αναγνώρισης μαγνητικού κώδικα και έλεγχο μεγέθους χαρτονομίσματος. Συμβατά χαρτονομίσματα Euro. Τρόποι μέτρησης απλός - Δεσμίδα. Ταχύτητα καταμέτρησης 1000 Χαρτονομίσματα/min. Χωρητικότητα τροφοδότη 200 Χαρτονομίσματα).</p>		Τεμ.	1	380,00	380,00
----	---	--	------	---	--------	--------

71	<p>ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΕΡΜΑΤΩΝ (Με τρόπο μέτρησης απλός – δεσμίδα. Συμβατά χαρτονομίσματα Euro, να μετράει πάνω από 180 κέρματα διαφορετικής αξίας ανά λεπτό (από 1 cent έως 2 ευρώ) και συγχρόνως να τα ταξινομεί. Μετά την καταμέτρηση, τα κέρματα να συλλέγονται σε ξεχωριστές θέσεις ανάλογα με την αξία τους και σε οθόνη 7 ψηφίων να εμφανίζεται η συνολική αξία όλων των κερμάτων ή ξεχωριστά το άθροισμα των κερμάτων ίδιας αξίας).</p>		Τεμ.	1	165,00	165,00
72	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ		Τεμ.	3	15,00	45,00
73	CD (ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 700MB, ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 80MIN) ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	1	18,00	18,00
74	DVD R ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 4,7GB ΤΩΝ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.	4	12,00	48,00

75	ΘΗΚΕΣ CD		Τεμ.	100	0,30	30,00
76	ΤΑΜΠΟΝ IR-40Τ (ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ CASIO HR-150ΤΕC)		Τεμ.	4	10,00	40,00
77	ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (ΜΕ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΝ)		Τεμ.	10	17,00	170,00
78	ΒΙΒΛΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΘΑΝΑΤΟΥ	ΜΕ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	Τεμ.	1	35,00	35,00
79	ΒΙΒΛΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΑΜΟΥ	ΜΕ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	Τεμ.	1	35,00	35,00
80	ΒΙΒΛΙΟ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΤΩΝ 25 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΕ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Τεμ.	1	22,00	22,00
81	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ		Τεμ.	2	35,00	70,00
82	ΣΥΡΤΑΡΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 3 ΤΕΜΑΧΙΑ		Τεμ.	2	15,00	30,00

83	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17Χ25εκ./πάνω από 120σελίδες		Τεμ.	2	9,00	18,00	
84	ΣΟΥΜΕΝ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗ 34Χ47 εκ.		Τεμ.	2	12,00	24,00	
85	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 8,2γρ.		Τεμ.	30	1,50	45,00	
						ΣΥΝΟΛΟ	7264,50
						ΦΠΑ	1670,84
						ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	8935,34

Παραμυθιά 01-02-2012

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Μαραζόπουλος Αθανάσιος

ΤΕ Δ.Μ.Τ.Α.

Β' ΟΜΑΔΑ: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ – ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ						
Α/Α	Μάρκα Εκτυπωτή	Τύπος	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	HP LASERJET 1022	(TONEP) HP LaserJet Q2612A Black Print Cartridge	Τεμ.	10	57,00	570,00
2	DEVELOP INEO 362	(TONEP) Develop TN-311 Black Toner	Τεμ.	8	41,00	328,00
3	SAMSUNG SCX-4824 FN	(TONEP) Samsung MLT-D2092L	Τεμ.	2	82,00	164,00
4	OKI B410d	(TONEP) OKI 43979102 Black	Τεμ.	7	61,00	427,00
5	OKI MB 280	(TONEP) OKI 01240001 Black Toner Cartridge	Τεμ.	2	130,00	260,00
6	CANON	(TONEP) IR 3245	Τεμ.	1	73,00	73,00
7	OKI C5200	OKI 42126605 Yellow (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμ.	1	114,00	114,00

8	OKI C5200	OKI 42804506 Magenta (MANTZENTA)	Τεμ.	1	114,00	114,00
9	OKI C5200	OKI 42804507 Cyan (KYANO)	Τεμ.	1	114,00	114,00
10	OKI C5200	OKI 42804508 Black (MAYPO)	Τεμ.	1	49,00	49,00
11	OKI FAX 4515	(TONEP) OKI 09004245 Black	Τεμ.	2	135,00	270,00
12	SAMSUNG SCX- 4623F	(TONEP) Samsung Toner MLT-D1052S Black	Τεμ.	2	53,00	106,00
13	HP LASERJET 1300	(TONEP) 13X (Q2613A)	Τεμ.	2	110,00	220,00
14	HP LASERJET M4345MFP	(TONEP) 45A (Q5945A)	Τεμ.	1	190,00	190,00
15	HP 3505 N	(TONEP) 503 A (Q7582A)	Τεμ.	1	160,00	160,00
16	HP 3505 N	(TONEP) 501 A (Q6470A)	Τεμ.	1	160,00	160,00
17	HP 3505 N	(TONEP) 503 A (Q7581A)	Τεμ.	1	160,00	160,00
18	HP 3505 N	(TONEP) 502 A (Q7583A)	Τεμ.	1	160,00	160,00
19	SAMSUNG SF560R	(TONEP) Samsung SF- D560RA Black	Τεμ.	4	65,00	260,00




ΣΥΝΟΛΟ	3899,00
ΦΠΑ 23 %	896,77
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 23%	4795,77

Παραμυθιά 01-02-2012

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Ντρίτσος Γεώργιος

ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Γ' ΟΜΑΔΑ: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	Φωτοτυπικό Χαρτί Α4 (δεσμίδα των 500 φύλλων)		Τεμ.	1300	3,90	5070,00
2	Φωτοτυπικό Χαρτί Α3 (Δεσμίδα των 500 φύλλων)		Τεμ.	10	8,20	82,00
3	ΧΑΡΤΙ Α4 200γρ. Γρανίτη μπεζ πακέτο των 50 φύλλων		Τεμ.	10	9,50	95,00
					ΠΟΣΟ	5247,00
					ΦΠΑ 23%	1206,81
					ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ 23%	6453,81

Παραμυθιά 01-02-2012

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ**Μαραζόπουλος Αθανάσιος**

ΤΕ 22 Δ.Μ.Τ.Α.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ.: 20.184,90 € με το Φ.Π.Α.

**Προμήθεια γραφικής ύλης και
(λοιπών) ειδών γραφείου,
αναλωσίμων εκτυπωτών – φαξ
– φωτοτυπικών και
φωτοτυπικό υλικό για το έτος
2012.**



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ





Α΄ ΟΜΑΔΑ: ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ (ΛΟΙΠΩΝ) ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ROMA PRIMULA 12		Τεμ.			
2	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ROMA PRIMULA 64		Τεμ.			

3	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΔΥΟ ΤΡΥΠΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ (Δυνατότητα διάτρησης σε : Φύλλα 25/ mm 2,5)		Τεμ.			
4	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ ΤΑΝΑΛΙΑ ROMA		Τεμ.			
5	ΨΑΛΙΔΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ 18cm		Τεμ.			
6	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ για Κολλητική Ταινία έως 33m		Τεμ.			
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mmX8,5m		Τεμ.			
8	ΜΠΛΑΝΚΟ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ 20ml		Τεμ.			
9	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 5) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			
10	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 4) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			
11	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΙΩΝ (No 3) ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 100		Τεμ.			

	ΤΕΜΑΧΙΩΝ					
12	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΤΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο. 24/6 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 1000 ΤΕΜ.)		Τεμ.			
13	ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΤΡΡΑΠΤΙΚΟ 64 (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 2000 ΤΕΜ.)		Τεμ.			
14	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (50γρ.)		Τεμ.			
15	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 22,9X32,4		Τεμ.			
16	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 25X35,3		Τεμ.			
17	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 16X23		Τεμ.			
18	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 11X23		Τεμ.			




19	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ (25ΤΕΜΑΧΙΑ) ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 21Χ29		Τεμ.			
20	ΦΑΚΕΛΟΣ ΛΕΥΚΟΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 11Χ23		Τεμ.			
21	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ 90x90mm		Τεμ.			
22	ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΣ 75Χ75 mm. των 400 Φύλλων		Τεμ.			
23	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΛΙΘΙΟΥ 1,5 V AA (ΤΕΤΡΑΔΑ)		Τεμ.			
24	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ		Τεμ.			
25	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΔΙΧΡΩΜΗ		Τεμ.			
26	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΜΟΝΟΧΡΩΜΗ ΛΕΥΚΗ		Τεμ.			
27	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων		Τεμ.			




28	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ ΚΙΛΟΥ		κιλό			
29	ΠΕΝΝΑ ΤΥΠΟΥ PARKER FRONTIER LUNA BLUE CT FREN		Τεμ.			
30	ΜΟΛΥΒΙ ΤΥΠΟΥ STAEDTLER NORIS HB ΜΕ ΓΟΜΑ		Τεμ.			
31	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ SUPER GRIP (F) 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ		Τεμ.			
32	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ SUPER GRIP (F) 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.			
33	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ SUPER GRIP (F) 0,7 ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.			
34	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ			Τεμ.		
35	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ	Τεμ.				



36	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIC CRISTAL ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.			
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΒΙΛΟ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΛΑΚΕ		Τεμ.			
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΒΙΛΟ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΛΑΚΕ		Τεμ.			
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΤΥΠΟΥ ΣΤΑΒΙΛΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΛΑΚΕ		Τεμ.			
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300		Τεμ.			
41	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΧΟΝΔΡΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΤΥΠΟΥ EDDING 300		Τεμ.			
42	ΤΑΙΝΙΑ 3ΜΕΤΡΑ ΔΙΑΦΑΝΗ 48X50mm		Τεμ.			


43	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 3ΜΕΤΡΑ 15X33mm		Τεμ.			
44	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΩΣ ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ ΜΑΥΡΟ 4-8		Τεμ.			
45	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΩΣ ΤΥΠΟΥ ΣΚΑΓ ΜΑΥΡΟ 8-32		Τεμ.			
46	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35 ΜΕ ΡΑΧΗ 12εκ.		Τεμ.			
47	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35εκ. ΜΕ ΡΑΧΗ 5εκ.		Τεμ.			
48	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 25X35X8εκ. ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΗ ΡΑΧΗ		Τεμ.			
49	ΦΑΚΕΛΟΣ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ		Τεμ.			




50	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.			
51	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ		Τεμ.			
52	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ		Τεμ.			
53	ΘΗΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ ΠΑΧΟΣ 0,05mm ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			
54	ΘΗΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ Γ ΠΑΧΟΣ 0,12mm ΤΩΝ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			
55	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΚΩΝ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ		Τεμ.			
56	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (ΕΥΡΕΤ. ΑΡΙΘΜ. 1-20)		Τεμ.			

57	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 (ΕΥΡΕΤ. ΑΡΙΘΜ. 1-31)		Τεμ.			
58	ΚΟΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΡΙΓΕ 60γρ. 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛΛΑ		Τεμ.			
59	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ STICK 928 Pelikan 0.4mm ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ		Τεμ.			
60	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ STICK 928 Pelikan 0.4mm ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.			
61	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΥΠΟΥ STICK 928 Pelikan 0.4mm ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.			
62	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot Hi-Tecpoint V5 ΧΡΩΜΑ ΜΠΛΕ		Τεμ.			
63	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot Hi-Tecpoint V5 ΧΡΩΜΑ ΚΟΚΚΙΝΟ		Τεμ.			

64	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot Hi-Tecpoint V5 ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.			
65	Στυλό Υγρής Μελάνης ΤΥΠΟΥ Pilot V-Ball ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ		Τεμ.			
66	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 58mmX80mm		Τεμ.			
67	ΚΑΡΜΠΟΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			

68	<p>Κοπτικό Μηχάνημα:Γκιλοτίνα και τρίμερ 2 σε 1. Διάσταση κοπής χαρτιών Α4.</p> <p>Δυνατότητες κοπής: Ως Γκιλοτίνα: Μέγιστη ικανότητα κοπής 10 φύλλα.</p> <p>Ως Trimmer: Ευθεία κοπή 5 φύλλα.</p> <p>Περφορέ: 3 φύλλα Κυματιστό: 3 φύλλα Γωνιοκοπή: 1 φύλλο)</p>		Τεμ.			
69	<p>ΜΗΧΑΝΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ (Να βιβλιοδετεί πάνω από 430 ΦΥΛΛΑ. Μέγιστη ποσότητα διάτρησης πάνω από 25 ΦΥΛΛΑ, Μέγιστο μέγεθος σπιδάλ (mm)51 , Τύπος σπιδάλ Πλαστικό , Τύπος μηχανής Βιβλιοδεσίας Χειροκίνητη, τουλάχιστον 1 χρόνο εγγύηση.</p>		Τεμ.			

70	<p>ΑΝΙΧΝΕΥΤΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΧΑΡΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΩΝ (Να μετράει νομίσματα διαφορετικής αξία και να υπολογίζει το συνολικό τους άθροισμα. Να διαθέτει 5 τρόπους ανίχνευσης: με υπέρυθρες ακτίνες, υπεριώδεις ακτίνες UV, μαγνητικά στην ταινία ασφαλείας, σύστημα αναγνώρισης μαγνητικού κώδικα και έλεγχο μεγέθους χαρτονομίσματος. Συμβατά χαρτονομίσματα Euro. Τρόποι μέτρησης απλός - Δεσμίδα. Ταχύτητα καταμέτρησης 1000 Χαρτονομίσματα/min. Χωρητικότητα τροφοδότη 200 Χαρτονομίσματα).</p>		Τεμ.			
----	---	--	------	--	--	--

71	<p>ΜΕΤΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΕΡΜΑΤΩΝ (Με τρόπο μέτρησης απλός – δεσμίδα. Συμβατά χαρτονομίσματα Ευρο, να μετράει πάνω από 180 κέρματα διαφορετικής αξίας ανά λεπτό (από 1 cent έως 2 ευρώ) και συγχρόνως να τα ταξινομεί. Μετά την καταμέτρηση, τα κέρματα να συλλέγονται σε ξεχωριστές θέσεις ανάλογα με την αξία τους και σε οθόνη 7 ψηφίων να εμφανίζεται η συνολική αξία όλων των κερμάτων ή ξεχωριστά το άθροισμα των κερμάτων ίδιας αξίας).</p>		Τεμ.			
72	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ		Τεμ.			
73	CD (ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 700MB, ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 80MIN) ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			

74	DVD R ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 4,7GB ΤΩΝ 25 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		Τεμ.			
75	ΘΗΚΕΣ CD		Τεμ.			
76	ΤΑΜΠΟΝ IR-40Τ (ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ CASIO HR-150ΤΕC)		Τεμ.			
77	ΣΥΣΚΕΥΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (ΜΕ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΝ)		Τεμ.			
78	ΒΙΒΛΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΘΑΝΑΤΟΥ	ΜΕ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	Τεμ.			
79	ΒΙΒΛΙΟ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΑΜΟΥ	ΜΕ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	Τεμ.			
80	ΒΙΒΛΙΟ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΤΩΝ 25 ΦΥΛΛΩΝ	ΜΕ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Τεμ.			
81	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ		Τεμ.			

82	ΣΥΡΤΑΡΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 3 ΤΕΜΑΧΙΑ		Τεμ.			
83	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 17Χ25εκ./πάνω από 120σελίδες		Τεμ.			
84	ΣΟΥΜΕΝ ΔΕΡΜΑΤΙΝΗ 34Χ47 εκ.		Τεμ.			
85	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 8,2γρ.		Τεμ.			
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΣΥΝΟΛΟ	
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΦΠΑ	
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / / 2012

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Δήμος Σουλίου, Κ. Καραμανλή, 46200 Παραμυθιά, τηλ. κέντρο 2666360100,
Γραφείο Προμηθειών 2666360132, Φαξ 2666024155

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ.: 20.184,90 € με το Φ.Π.Α.

**Προμήθεια γραφικής ύλης και
ειδών γραφείου, αναλωσίμων
εκτυπωτών – φαξ –
φωτοτυπικών και φωτοτυπικό
υλικό για το έτος 2012.**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Β' ΟΜΑΔΑΣ

Β' ΟΜΑΔΑ: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ - ΦΑΞ – ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ						
A/A	Μάρκα Εκτυπωτή	Τύπος	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	HP LASERJET 1022	(TONEP) HP LaserJet Q2612A Black Print Cartridge	Τεμ.			
2	DEVELOP INEO 362	(TONEP) Develop TN-311 Black Toner	Τεμ.			
3	SAMSUNG SCX- 4824 FN	(TONEP) Samsung MLT- D2092L	Τεμ.			
4	OKI B410d	(TONEP) OKI 43979102 Black	Τεμ.			
5	OKI MB 280	(TONEP) OKI 01240001 Black Toner Cartridge	Τεμ.			
6	CANON	(TONEP) IR 3245	Τεμ.			
7	OKI C5200	OKI 42126605 Yellow (ΚΙΤΡΙΝΟ)	Τεμ.			

8	OKI C5200	OKI 42804506 Magenta (MANTZENTA)	Τεμ.			
9	OKI C5200	OKI 42804507 Cyan (KYANO)	Τεμ.			
10	OKI C5200	OKI 42804508 Black (MAYPO)	Τεμ.			
11	OKI FAX 4515	(TONEP) OKI 09004245 Black	Τεμ.			
12	SAMSUNG SCX- 4623F	(TONEP) Samsung Toner MLT-D1052S Black	Τεμ.			
13	HP LASERJET 1300	(TONEP) 13X (Q2613A)	Τεμ.			
14	HP LASERJET M4345MFP	(TONEP) 45A (Q5945A)	Τεμ.			
15	HP 3505 N	(TONEP) 503 A (Q7582A)	Τεμ.			
16	HP 3505 N	(TONEP) 501 A (Q6470A)	Τεμ.			
17	HP 3505 N	(TONEP) 503 A (Q7581A)	Τεμ.			
18	HP 3505 N	(TONEP) 502 A (Q7583A)	Τεμ.			

19	SAMSUNG SF560R	(TONEP) Samsung SF-D560RA Black	Τεμ.			
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΣΥΝΟΛΟ	
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΦΠΑ 23 %	
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 23%	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / / 2012

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΫΠ. : 19.199,75 € με το Φ. Π. Α.

**Προμήθεια γραφικής ύλης και
 ειδών γραφείου, αναλωσίμων
 εκτυπωτών – φαξ –
 φωτοτυπικών και φωτοτυπικό
 υλικό για το έτος 2012.**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Γ' ΟΜΑΔΑΣ

Γ' ΟΜΑΔΑ: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ Μ.Μ. ΣΕ €	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ €
1	Φωτοτυπικό Χαρτί Α4 (δεσμίδα των 500 φύλλων)		Τεμ.			
2	Φωτοτυπικό Χαρτί Α3 (δεσμίδα των 500 φύλλων)		Τεμ.			

3	ΧΑΡΤΙ Α4 200γρ. Γρανίτη μπεζ πακέτο των 50 φύλλων		Τεμ.			
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΠΟΣΟ	
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΦΠΑ 23%	
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ					ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ 23%	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / / 2012

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ)