

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: ΣΥΛΛΟΓΗ –ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ  
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

## **Γ Ε Ν Ι Κ Η   Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η   Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο : Αντικείμενο εργασιών.**

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου αφορά την εργασία αποκομιδής - μεταφοράς οικιακών απορριμμάτων των κάδων στην γεωγραφική ενότητα του πρώην Δήμου Αχέροντα καθώς και στην γεωγραφική ενότητα της πρώην κοινότητας Σουλίου.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο :**

#### **Διατάξεις που ισχύουν .**

Έχοντας υπόψη Τις διατάξεις:

- 1)** του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- 2)** του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3)** του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- 4) το Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ Α/64/16.03.2007) προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ << «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
- 5)** Το Ν 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει.
- 6)** Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α 87/07/2010<< Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης –διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης>>.

**7)** Ο νόμος 3979/2011 ΦΕΚ 138/16/06/2011 τεύχος Α)<<Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις>>.

**8)** Των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα

**ΆΡΘΡΟ 3ο : Συμβατικά στοιχεία .**

Συμβατικά στοιχεία που κατά σειρά που ισχύουν είναι :

- α) Η υπογραφείσα σύμβαση.
- β) παρούσα Διακήρυξη.
- γ) Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός .
- δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων .
- ε) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων .
- στ) Η Τεχνική έκθεση
- ζ) Η υποβληθείσα προσφορά.

**ΆΡΘΡΟ 4ο : Εγγυήσεις – χρόνος εκτέλεσης εργασιών.**

Ορίζονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή την Διακήρυξη .

**ΆΡΘΡΟ 5ο : Πρόοδος Έργων - Κυρώσεις καθυστέρησης .**

- α) Στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ορίζεται η ολική προθεσμία εκτέλεσης των εργασιών.
- β) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολήσει τόσους εργάτες - τεχνίτες και μηχανικά μέσα όσα απαιτεί η καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου , χωρίς να δικαιούται καμία από τον λόγο αυτό πρόσθετη αποζημίωση. Η Υπηρεσία δύναται κάθε στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο να αυξήσει τον αριθμό των συνεργείων , τις υπερωρίες και τον αριθμό των μηχανημάτων , αν κρίνει ότι ο ρυθμός της προόδου του έργου δεν είναι ικανοποιητικός .
- γ) Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Σουλίου προς τις εντολές της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- δ) Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει την παράταση ισχύος της σύμβασης ή την τροποποίηση των ποσοτήτων των εργασιών σύμφωνα με το Π.Δ 28/80 .
- ε) Η Δημοτική αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το συμβατικό αντικείμενο είτε πλημμελώς είτε λόγω αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αφού πρώτα τον

καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.

**ΆΡΘΡΟ 6ο : Περιεχόμενο των τιμών του Τιμολογίου .**

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται στις μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών , χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση τους .

Επομένως στις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται :

- α) Οι δαπάνες λειτουργίας των μηχανημάτων που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας , όπως τα μισθώματα τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά , επιβάρυνση λόγω ημεραργιών από κάθε αργία , οι δαπάνες ασφαλιστρών και τελών κυκλοφορίας .
- β) Οι δαπάνες για το προσωπικό που απαιτούνται για τον μηχανικό εξοπλισμό τους χειριστές, εργάτες, ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες , για τα ημερομίσθια τους , ημεραργίες , ασφαλίσεις , ώρες αργίας , έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λ.π.

**ΆΡΘΡΟ 7ο: Μηχανικός εξοπλισμός .**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό που ανταποκρίνεται στην φύση των εργασιών και ο οποίος να είναι σύμφωνος με τις αντίστοιχες προδιαγραφές που απαιτούνται. Τα απορριμματοφόρα τα οποία θα προσφερθούν θα πρέπει να είναι πιστοποιημένης κατασκευής και να συνοδεύονται από κατάλληλες άδειες. Παράλληλα θα υποβάλει στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (συνεργεία, τεχνικό προσωπικό, εγκαταστάσεις, άδειες κ.λ.π.).

**ΆΡΘΡΟ 8ο : : Φόροι - Τέλη και κρατήσεις .**

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ενώ ο Φ.Π.Α βαρύνει τον Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικού καθώς και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού.

**ΆΡΘΡΟ 9ο : Μελέτη συνθηκών του έργου .**

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες των εν λόγω εργασιών.

Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την

οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

#### **Άρθρο 10 : Πρόληψη ατυχημάτων - Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας –Ασφάλιση προσωπικού .**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς των απορριμμάτων. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο αστικές και ποινικές σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις υποχρεώσεις και ευθύνες που απορρέουν από την σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων καθώς επίσης και την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών για το προσωπικό.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι οδηγοί των οχημάτων καθώς και το εργατικό προσωπικό θα αντικαθίστανται εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού αντικειμένου.

#### **Άρθρο 11ο : Πληρωμή.**

Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχόμενης από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας θα συντάσσονται από τον ανάδοχο σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις υπηρεσίες που έχουν προσφερθεί τα οποία και θα ελέγχονται από τις υπηρεσίες του Δήμου και θα εξοφλούνται σε διάστημα τριάντα (30)ημερών πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

#### **Άρθρο 12° : Λοιποί όροι**

Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

Το κόστος σχετικά με την τελική διάθεση των απορριμμάτων (τέλη απόρριψης).

Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση με άλλα παρόμοια όπως και σε περίπτωση ασθενείας των οδηγών εργατών θα αντικαθίστανται από άλλους.

Το προσωπικό καθαρισμού-αποκομιδής που θα χρησιμοποιείται, θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία.

Ο ανάδοχος θα τηρεί τις υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις που έχουν σχέση με την καθαριότητα

**Ηγουμενίτσα, 26/02/2013**

**Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής Τ.Υ.Δ.Η**

**Ο  
Συντάκτης**

**ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΛΑΜΠΡΟΣ  
ΠΟΛ/ΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΠΑΠΠΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ Π.Ε**